

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

протокол от 10.02.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 6
«Светлячок»

_____ О.С. Волкова

Приказ от 10.02.2025 № 35

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – ДООУ).

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям) обучающихся, а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в ДООУ для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ, прекращаются с момента исключения ребенка из ДООУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

1.5. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся, посещающие ДООУ, обладают следующими правами:

2.1.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Получение социально-педагогической, психолого-педагогической и логопедической помощи.

2.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.9. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

3. Правила посещения ДОО

3.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в группе:

3.1.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.1.2. Режим работы ДОО: с 7.15 до 19.15.

3.1.3. Максимальная длительность пребывания обучающихся в ДОО - 12 часов.

3.2. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим занятий.

3.3. Приводят в ДОО и забирают из ДОО обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему ДОО заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОО об указанных ограничениях.

3.4. Работники ДОО обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

В случаях, когда обучающегося в ДОО привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель

группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающихся, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.5. В случаях, когда забирать обучающегося из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающихся для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающихся, при удостоверении его личности воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ вправе отдать обучающихся при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего ДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица (транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ, состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица, требующее срочного медицинского вмешательства, иной непредвиденный случай).

3.6. Прием детей в ДОУ осуществляется в рабочие дни детского сада: с 07.15 до 08.15. В исключительных случаях прием детей может осуществляться после 8.15, но не позднее обеденного времени при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) или заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ, осуществляющего утренний прием детей.

3.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ДОУ до 19 часов 15 минут.

3.7.1. В исключительных случаях, когда родители (законные представители) или уполномоченное ими лицо не может забрать обучающегося вовремя, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ не позднее времени, указанного в пункте 3.7. настоящих Правил

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица (транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ, состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица, требующее срочного медицинского вмешательства, иной непредвиденный случай).

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц график работы, носящий постоянный характер.

Воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ уведомляет заведующего ДОУ и/или старшего воспитателя о возникшей ситуации у родителей (законных

представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.7.2. В случае, когда родители (законные представители) не поставили в известность воспитателя группы или уполномоченного работника ДОО о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОО, а также когда воспитатель группы или уполномоченный работник ДОО не смог связаться с родителями (законными представителями) или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, он уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОО и/или старшего воспитателя.

Заведующий ДОО по истечении 30 минут задержки родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.8. В случае, когда предполагается длительное отсутствие обучающегося по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателя группы или уполномоченного работника ДОО, осуществляющего прием обучающихся, о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

4.2. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель группы или уполномоченный работник ДОО, осуществляющий прием обучающихся, и (или) медицинский работник медицинской организации, с которой у ДОО заключен договор о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (далее – медицинский работник).

4.3. Обучающиеся с признаками заболевания в ДОО не принимаются.

4.4. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц. Во время нахождения в изоляторе обучающегося сопровождает уполномоченный работник ДОО или медицинский работник. Данная информация доводится воспитателем группы или уполномоченным работником ДОО до сведения родителей (законных представителей).

4.5. В случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи обучающемуся вызывается скорая медицинская помощь, обучающийся может быть направлен в медицинскую организацию. О направлении обучающегося в медицинскую организацию родители (законные представители) уведомляются незамедлительно.

4.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя группы или уполномоченного работника ДОО, осуществляющего прием детей, в первый день отсутствия ребенка до окончания приема обучающихся в соответствии с п. 3.6., сообщив причину отсутствия.

4.7. После перенесенного заболевания обучающиеся принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания. После отсутствия более 5 дней (исключая выходные и праздничные дни) обучающийся принимается в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.8. При наличии или выявлении у обучающихся аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность

администрацию ДОУ и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение с указанием исключаемых из рациона продуктов.

4.9. В ДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у обучающихся доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающихся в ДОУ.

4.10. Если обучающийся нуждается в приеме лекарственных препаратов во время пребывания в ДОУ, то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОУ надлежащим образом оформленный подтверждающий документ. В этом случае ему будет организован прием лекарственных препаратов под контролем медицинского работника.

5. Требования к внешнему виду обучающихся

5.1. Обучающиеся посещают ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающихся и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающихся неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающихся текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Для активной двигательной деятельности обучающемуся необходима спортивная форма (белая футболка, шорты, легкая чешки).

5.4. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, на устойчивой подошве. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.5. У обучающегося должна быть расческа, которая легко моется.

5.6. Администрация и работники ДОУ не несут ответственность за потерю и/или случайный обмен вещами между обучающимися. Рекомендуются маркировать одежду, обувь и личные вещи обучающихся.

5.7. У обучающегося в шкафчике должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете, а также пакет для использованного (загрязненного) белья. Порядок в детских шкафчиках обучающихся поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

6. Правила организации питания

6.1. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся различных возрастных групп и утвержденным заведующим ДОУ.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся, посещающие группы 12-часового пребывания, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.

6.4. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо специализированными продуктами лечебного питания, предоставленным родителями (законными представителями).

6.5. После временного отсутствия обучающегося в ДОО необходимо обязательно поставить его на питание, сообщив об этом накануне до 14.00 часов воспитателю группы.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с обучающимися составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. В ДОО запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, беговелов, самокатов, электросамокатов, санок, аргамаков на территории ДОО запрещено, за исключением использования их во время проведения специально организованных спортивных мероприятий или занятий по физическому развитию.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогическим и иным работникам ДОО необходимо эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся в ДОО, их разностороннего развития и социальной адаптации в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся необходимо присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОО, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОО.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОО по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания к своей проблеме у воспитателя группы во время выполнения им своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

8.4. Родители (законные представители) и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся в вход и выход с ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном внутриобъектовым пропускным режимом. Запрещено вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещенные предметы (взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества) на территорию и в помещения ДОО. При парковке личного

автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДООУ.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателю группы и специалисту по кадрам об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя группы.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель группы при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в ДООУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви обучающихся. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающихся украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

9.6. Не рекомендуется одевать обучающимся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители).

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, беговелы, аргмаки, снегокаты, самокаты в помещениях ДООУ и на его территории в не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории ДООУ запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель группы не отпускает обучающегося из ДООУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, имеющими признаки алкогольного, наркотического или иного опьянения. В этом случае воспитатель группы обязан незамедлительно уведомить об этом другого родителя (законного представителя) (при наличии), заведующего ДООУ и/или старшего воспитателя и при необходимости вызвать полицию. Заведующий ДООУ вправе направить соответствующую информацию в уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию детей.