

Приложение 1
к приказу от 18.09.2024 № 211

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»
_____ О.С. Волкова
« ____ » _____ 2024 г.

**Положение
о музейном уголке муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок»»**

г. Гаджиево
2024 г.

1. Общие сведения

1.1. Вид музейного формирования дошкольного образовательного учреждения – музейный уголок, созданный для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций и осуществляющий свою работу в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, письмом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», целями и задачами ДОО и настоящим Положением.

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, развития и социализации дошкольников, способствует формированию у воспитанников гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

1.3. Задачами музейного уголка являются:

- формирование представлений об историческом времени и пространстве, о преемственности системы социально-нравственных ценностей;
- формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями;
- поиск и сбор краеведческого материала, его учет и хранение, систематизация.

1.4. Профиль музейного уголка – комплексный, регионоведение.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музейного уголка* – специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет* – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Экспонат* – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музейного уголка.

2.4. *Музейное собрание* – научно-организованная совокупность музейных предметов, материалов.

2.5. *Экспозиция* – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. *Выставка* – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. *Комплектование музейных фондов* – деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.8. *Инвентарная книга* – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность музейного уголка

3.1. Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой, краеведческой, поисково-исследовательской и собирательской работы участников образовательных отношений.

3.2. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, составленным на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (приложение к письму Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»), утверждаемым заведующим ДОО.

3.3. Обязательные условия для создания музейного уголка:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения (уголков) и оборудования для хранения фонда музейных предметов, создания выставок, экспозиций;
- наличие документа, регламентирующего деятельность музейного уголка, утвержденного заведующим ДОО.

3.4. В музейном уголке могут создаваться различные экспозиции по запросу и необходимости образовательного процесса ДОО. Экспозиции могут быть организованы временно и/или постоянно.

4. Функции музейного уголка

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование исторических процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейного уголка, в их развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную обработку;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников;
- организация культурно-просветительской, информационной деятельности.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной заведующим ДОО. Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

5.2. Ценные предметы, зарегистрированные в инвентарной книге, могут храниться у лиц – собственников экспонатов, что отмечается в инвентарной книге.

5.3. Ответственность за сохранность фонда музейного уголка несет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности детей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музейного уголка

6.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет заведующий ДОО.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу осуществляет творческая группа и педагогические работники ДОО.

7. Реорганизация музейного уголка

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а так же о судьбе фонда музейных предметов решается заведующим ДОО по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.