

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»**

ПРИКАЗ

19.12.2022

№ 248

г. Гаджиево

**О внесении изменений в Правила приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок»»
в части, не урегулированной законодательством об образовании**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования ЗАТО Александровск от 01.11.2018 № 1982 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск» с изменениями, внесенными Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО Александровск от 19.12.2022 № 2962, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложения 3,4 Правил приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»» в части, не урегулированной законодательством об образовании, утвержденных приказом от 30.03.2021 № 42.

1.1. Внести изменения в формы договоров между МБДОУ № 6 «Светлячок» и родителями (законными представителями) по реализации ООП и АООП дошкольного образования.

1.2. Читать раздел 3 договоров в новой редакции (Приложение 1).

2. Лицам, ответственным за заключение договоров и ведение личных дел воспитанников (Измайлова Е.А., Агаркова Н.В.) принять данный приказ к исполнению.

3. Администратору сайта (Данилова А.М.) разместить настоящий приказ на сайте МБДОУ в срок до 30 декабря 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок»



О.А. Кулаковская

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником,
выплата компенсации**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее –родительская плата) составляет 170 рублей за один день посещения Воспитанником образовательного учреждения.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения Воспитанником образовательного учреждения в прошедшем месяце.

3.4. Оплата производится Заказчиком ежемесячно до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Воспитанника производится на основании заявления Заказчика. Возврат производится путем безналичного перечисления.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанниками следующей категории:

3.6.1. детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6.2. детьми из малоимущих семей.

3.7. Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей Воспитанников из многодетной (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей) семьи.

3.8. Документы для установления льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником категорий, указанных в пп. 3.6.1. и 3.7., предоставляются Заказчиком при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля.

3.9. Документы для установления льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником категории, указанной в пункте 3.6.2., предоставляются Заказчиком при зачислении Воспитанника в дошкольное учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, до 1 июня, до 1 октября текущего года.

3.10. Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении предоставляется с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего образовательного учреждения.

3.11. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не начисляется и не взимается в случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения по следующим уважительным причинам:

а) при отсутствии Воспитанника в период болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения;

б) при прохождении Воспитанником медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

в) при отсутствии Воспитанника в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карте);

г) при отсутствии Воспитанника в период очередного отпуска родителей (законных представителей), отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) и (или) командировки родителей (законных представителей) Воспитанника согласно представленным документам;

д) при отсутствии Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

е) карантинных мероприятиях в дошкольном учреждении;

ж) при закрытии дошкольного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

з) неблагоприятных погодных условиях (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или

штормовое предупреждение);

и) при призыве родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации;

к) при участии родителей (законных представителей) в специальной военной операции.

Во всех других случаях непосещения Воспитанником дошкольного учреждения родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается в установленном порядке.

3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителем) на основании личного заявления выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

3.13. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю) в месяце, следующим за текущим месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.